



Toimiala:

Yksikkö /  
Toimintayksikkö

Vuosi:

*Jos jokin muu, kirjoita se valikon kohdan "Jokin muu" tilalle*

Laadittu (pvm):

Käsitelty yhteistyötoimikunnassa (pvm):

Käsitelty lauta-/johtokunnassa (pvm):

Päivitetty (pvm):

Koulutussuunnittelulla edistetään ammatillisen osaamisen ylläpitämistä ja kehittämistä, varautumista muutoksiin sekä työurien pidentymistä. Lisäksi tavoitellaan tuottavuuden ja kilpailukyvyyn parantamista sekä ohjataan osaamisen kehittämistä myös vähemmän koulutusta saaneille. Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain (kalenterivuodeksi) ja sitä tulee päivittää tarpeen mukaan ajantasaiseksi. Koulutussuunnitelma käsitellään yhteistoimintamenettelyssä (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007, 1138/2013, 1472/2016 sekä laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä 1136/2013).

Koulutussuunnitelma muodostuu kahdesta osasta: osaamistarpeiden arviosta sekä arvioon perustuvasta suunnitelmasta ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Suunnitelmaan kirjataan: 1) nykyisen henkilöstön keskeiset osaamisen kehittämistarpeet ammattiryhmittäin tai muulla tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä (suunnitelmassa ei käsitellä yksittäisten työntekijöiden osaamisen kehittämistarpeita), 2) poistuvan osaamisen tilalle tarvittava osaaminen ja 3) palvelujen laadukkaaseen tuottamiseen tarvittava uusi osaaminen.

Toimialojen koulutussuunnitelmat voivat perustua osaamisen kartoittamiseen, tiimi- ja ryhmäkeskusteluista ja yksilöllisistä kehityskeskusteluista sekä muulla tarkoituksenmukaisella tavalla kerätystä tiedosta laadittuihin yhteenvetoihin.

Koulutussuunnitelma on laadittava ennakkoon niiden koulutusten osalta, joiden perusteella haetaan koulutuskorvausta (laki koulutuksen korvaamisesta 1140/2013). HR-yksikkö hakee keskitetysti vuosittain tammikuussa koulutuskorvausta edellisvuoden koulutuksista Työllisyysrahastosta. Koulutukseen osallistuminen kirjataan Personec F ESS7 -järjestelmään.

Osaamisen kehittämisen keskitetyn toimintamallin mukaisesti HR-yksikkö huolehtii yleisten ja yhteisten koulutusten/valmennusten hankinnasta ja kustannuksista. Toimialat huolehtivat oman alansa substanssikoulutusten/valmennusten hankinnasta ja kustannuksista.

Merkitse osaamistarve sekä ammattiryhmä (tai ammattinimike), jota tarve koskee.		Yksilöi koulutuksen sisältö mahdollisimman tarkasti.	Merkitse koulutuksen toteuttaja, mikäli se on tiedossa.		Yksikön esihenkilön merkintöjä ja seuranta varten. Kustannusten jakautuminen tarkoittaa kulujen jakautumista HR-yksikön ja toimialan välillä. Toimiala vastaa substanssikoulutuksista, HR-yksikkö koko kaupunkiorganisaation yhteisistä ja yleisistä henkilöstökoulutuksista sovittujen linjausten mukaisesti.		
OSAAMISTARPEIDEN ARVIOINTI		SUUNNITELMA AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI	KOULUTUKSEN TOTEUTUS		KOULUTUKSEN SEURANTA		
Osaamistarve ammattiryhmittäin tai muulla tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä		Tarvittava koulutus (sisällön yksilöinti mahdollisimman tarkasti)	Toteuttajataho	Suunniteltu ajankohta	Kustannusarvio	Kustannus toimiala / HR	Toteutunut
Osaamistarve	Ammattiryhmät	Ks. ohje yllä	Ks. ohje yllä			Ks. ohje yllä	Ks. ohje yllä

Esimerkkityttö: Ammatillinen kehittyminen	Esimerkki: jäteneuvojat, toimistotyöntekijät ja yksikön päällikkö	Esimerkki: Jäteneuvonnan kehittäminen	Jätehuoltoneuvonnan yhdistys ry		800	Toimiala	Kyllä
Ammatillinen kehittyminen	Kaikki ammattiryhmät	Vesilaitosyhdistys ry ja muut ammatillisen koulutuksen järjestäjät	Ulkoinen		3000	Liikelaitos	
Ammatillinen kehittyminen	Laitosmies	Työtehtäviin soveltuvat täydennyskoulutuskurssit, esim. huolto- ja ylläpitosopimusten mukaiset koulutukset, esim. KVVY ry	Ulkoinen		2000	Liikelaitos	
Ammatillinen kehittyminen	Putkiasentaja	Työtehtäviin soveltuvat täydennyskoulutuskurssit	Ulkoinen		Arvio koulutuksen kustannuksista	Liikelaitos	
Ammatillinen kehittyminen	Asiakaspalvelusihteeri	Työtehtäviin soveltuvat täydennyskoulutuskurssit, esim. Vesitieto Oy:n laskeutusjärjestelmäkoulutus	Ulkoinen		1500	Liikelaitos	
Ammatillinen kehittyminen	Suunnitteluinsinööri	Suunnitteluohjelmiston koulutus	Ulkoinen		1000	Liikelaitos	
Johtamisaosaaminen	Esimies	Johtamiskoulutukset	Ulkoinen		Arvio koulutuksen kustannuksista	Liikelaitos	
Talousoosaaminen	Esimies	Yleinen talouskoulutus, talousjärjestelmien käyttökoulutus	Ulkoinen		Arvio koulutuksen kustannuksista	Liikelaitos	
Hankintaosaaminen	Laitospäällikkö, verkostopäällikkö, rakennuttajainsinööri	Erityisalojen hankintalain mukaisten hankintojen koulutus, sähköisen hankintajärjestelmän käyttökoulutus	Ulkoinen, sisäinen		Arvio koulutuksen kustannuksista	Liikelaitos	
Ammatillinen kehittyminen	Instrumentiasentaja	Työtehtäviin soveltuvat täydennyskoulutuskurssit, esim. huolto- ja ylläpitosopimusten mukaiset koulutukset	Ulkoinen		Arvio koulutuksen kustannuksista	Liikelaitos	
Ammatillinen kehittyminen	Kirjoita tähän tai valitse ammattinimike valikosta		Suunniteltu toteuttajataho		Arvio koulutuksen kustannuksista		
Ammatillinen kehittyminen	Kirjoita tähän tai valitse ammattinimike valikosta	Yksilöi tähän tarvittava koulutus	Suunniteltu toteuttajataho		Arvio koulutuksen kustannuksista		
Kirjoita tähän tai valitse osaamistarve valikosta	Kirjoita tähän tai valitse ammattinimike valikosta	Yksilöi tähän tarvittava koulutus	Suunniteltu toteuttajataho		Arvio koulutuksen kustannuksista		
Kirjoita tähän tai valitse osaamistarve valikosta	Kirjoita tähän tai valitse ammattinimike valikosta	Yksilöi tähän tarvittava koulutus	Suunniteltu toteuttajataho		Arvio koulutuksen kustannuksista		
Kirjoita tähän tai valitse osaamistarve valikosta	Kirjoita tähän tai valitse ammattinimike valikosta	Yksilöi tähän tarvittava koulutus	Suunniteltu toteuttajataho		Arvio koulutuksen kustannuksista		